

Số: /TB-VP

Phong Điền, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1229/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Phong Điền về ban hành Quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý người hợp đồng lao động, làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Phong Điền;

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Phong Điền về việc giao số lượng người hợp đồng lao động, làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Phong Điền về việc điều chỉnh số lượng người hợp đồng lao động, làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 3246/UBND-VHXH ngày 21/11/2025 của UBND phường Phong Điền về việc đồng ý tuyển dụng người hợp đồng làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-VP ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng HĐND và UBND phường về tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ như sau.

I. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Nhu cầu: Tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính Phủ vào làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND phường.

2. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng:

STT	Đơn vị sử dụng lao động	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
1	Văn phòng HĐND – UBND phường	Nhân viên Bảo vệ	01	Thực hiện nhiệm vụ an ninh, trật tự, bảo vệ tài sản tại trụ sở HĐND - UBND phường.
Tổng cộng			01	

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ được đăng ký dự tuyển:

- a) Là công dân Việt Nam; Giới tính: Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- f) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

- Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Những người đã có thời gian hợp đồng, làm việc tại các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp.
- Con đẻ của liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người nhiễm chất độc hóa học; con anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, con anh hùng lao động, bản thân nằm trong gia đình chính sách có công cách mạng.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác bảo vệ, Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên đội thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện phục vụ tại các địa phương (cấp xã) vùng đặc biệt khó khăn, miền núi đã hoàn thành nhiệm vụ.
- Trường hợp có 02 người trở lên cùng thuộc diện ưu tiên giống nhau thì Thủ trưởng các cơ quan xem xét, quyết định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền (trong 6 tháng gần nhất).
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (nếu có).
4. Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực (trong 6 tháng).
5. Bản sao căn cước công dân.
6. Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
6. Giấy xác nhận nhân thân hoặc phiếu lý lịch tư pháp (nếu yêu cầu).
7. 02 ảnh (cỡ 4x6).
8. 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của người dự tuyển.

** Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển cần được xếp thứ tự, bỏ vào túi hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự tuyển hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.*

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển: 10 ngày làm việc kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, từ ngày 25/11/2025 đến hết ngày 08/12/2025, trong giờ hành chính của các ngày làm việc.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng HĐND và UBND phường (số 31 đường Phò Trạch, phường Phong Điền, thành phố Huế, Số điện thoại: 0234.3551221 – 0234.3874422).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Văn phòng HĐND và UBND phường./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Ban BT Trang thông tin điện tử phường;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường;
- VP: LĐ và chuyên viên;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Thái Ngọc Thuận

-